

MUNICIPIUL CARACAL
Unitatea de învățământ pentru educație timpurie-nivel antepreșcolar
„Creșa Universul copiilor Caracal”
Str. Rahovei, Nr.45A , Caracal, Jud Olt, 235200
e-mail: cresa.universulcopiilor@gmail.com
Nr...../.....



CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

1. Unitatea de învățământ pentru educație timpurie-nivel antepreșcolar „*Creșa Universul copiilor Caracal*”, cu sediul în Caracal, Str. Rahovei, Nr.45A, reprezentată prin director, dna/dl.....
2. Beneficiarul indirect, doamna/domnul,
părinte/tutore/reprezentant legal al copilului, cu domiciliul în
.....
3. Beneficiarul direct al educației:, antepreșcolar.

II. Scopul contractului

Scopul prezentului contract este asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-Cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Unității de învățământ pentru educație timpurie-nivel antepreșcolar „*Creșa Universul copiilor Caracal*”.

IV. Părțile au cel puțin următoarele obligații:

1. Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;

- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu privire la prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale pe care le transmite elevilor, și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a antepreșcolarului;
- g) să se asigure că personalul nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic copiii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează copiii direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios.

l) Stabilește contribuția lunară de hrană aprobată în CA cu acordul părinților.

2. Părintele/Tutorele/Reprezentantul legal al copilului are următoarele obligații:

- a) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii din colectivitate;
- b) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree etc.);
- c) să prezinte aviz epidemiologic pentru (re)intrare în colectivitate de la medicul de familie care să confirme starea de sănătate a copilului, la revenirea în creșă, în cazul absenței copilului din unitate pentru o perioadă mai mare de 3 zile;
- d) copilul va fi adus la creșă zilnic de către părinte/tutore/reprezentant legal până cel târziu la ora 10.00; în caz de absență a copilului din timpul programului de funcționare al unității de educație timpurie-nivel antepreșcolar „Creșa Universul copiilor Caracal”,

părintele/tutorele/reprezentantul legal are obligația de a anunța personalul creșei cu o zi anterioară absentării, până la ora 12.00, altfel copilul va fi notat absent nemotivat (N) și părintele/tutorele/reprezentantul legal va trebui să achite contribuția de hrană pentru absențele nemotivate.

e) să achite lunar contribuția lunară de hrană stabilită în CA în sumă de 9 lei/ zi/ antepreșcolar până la data de 10 a lunii în curs. Întârzierea plății contribuției lunare de întreținere la Unitatea de învățământ pentru educație timpurie-nivel antepreșcolar „Creșa Universul copiilor Caracal” pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, calculată de la data de 10 ale lunii pentru care se datorează contribuția, va conduce la rezilierea de drept a prezentului contract educațional încheiat cu părintele/ tutorele/ reprezentantul copilului înscris la Unitatea de învățământ pentru educație timpurie-nivel antepreșcolar „Creșa Universul copiilor Caracal”;

f) ia legătura cu educatoarul puericultor, cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția antepreșcolarului;

g) respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Unității de Învățământ;

h) prezintă un comportament civilizată în raport cu întregul personal al unității de învățământ.

V. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pentru anul școlar 2023-2024.

Încheiat astăzi,....., în două exemplare, în original, pentru fiecare parte.

Director ,

.....

Beneficiar indirect,

Părinte/tutore/reprez .legal

.....